

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МДОУ «Детский сад» пгт.Изьяю
Протокол №1 от «31» 08.2023г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МДОУ «Детский сад» пгт.Изьяю
Ванч. Г.А. Ванчугова
«31» августа 2023г.
Приказ № 114/п от 31.08.2023 г.

**Годовой план
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад» пгт.Изьяю
на 2023-2024 учебный год**

2023г.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное официальное наименование образовательного учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» пгт.Изьяю (далее – ДОО).

Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения: (МДОУ «Детский сад» пгт.Изьяю).

Организационно правовая форма – учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Электронная почта ds_iz_pechora@edu.rkomi.ru

Адрес официального сайта детского сада — <http://sad-izyayu.com.ru/>

Учредителем МДОУ является Управление образования МР «Печора» (далее – Учредитель).

Юридический адрес ДОО: Республика Коми, г.Печора, пгт.Изьяю, ул. Центральная д.21

Фактический адрес: Республика Коми, г.Печора, пгт.Изьяю, ул.Центральная д.21.

Режим деятельности ДОО: с 07.00 часов до 17.30 часов, длительность – 10,5 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в ДОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

Принцип комплектования групп: разновозрастные.

В Учреждении сформировано 2 группы, из них: 1 младшая разновозрастная группа - для детей от 1,5 до 4 лет; 1 старшая разновозрастная группа - для детей от 4 до 7 лет.

Из 2 групп - 2 группы – общеобразовательные.

В детском саду оборудованы и функционируют: групповые, музыкальный и физкультурный залы, методический кабинет, пищеблок, прачечная, служебные и подсобные помещения, комната экологии, коми горница.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности

Годовой план ДОО составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, - приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Основной образовательной программой ДОО
- Уставом ДОО.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023–2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности ДОО за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2022 год, аналитический отчет о результатах деятельности ДОО за 2022 – 2023 учебный год) определены цели и задачи ДОО на 2023–2024 учебный год:

ЦЕЛЬ: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – воспитанников, законных представителей, педагогов, для разностороннего развития личности дошкольника.

Достижение поставленной цели осуществляется через задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.
2. Совершенствование работы педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.
3. Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников.

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с ФГОС ДО, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, осуществление патриотического воспитания детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО.	август	Заведующий	
Составление циклограмм и утверждение работы специалиста.	август	Заведующий	
Составление графиков работы специалиста и утверждение.	август	Заведующий	
Заключение договоров с родителями	август	Заведующий	
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	август	Заведующий	
Корректировка программ: - ООП ДО	август	Заведующий	
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников)	сентябрь	Заведующий	
Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	Сентябрь	Заведующий	
Разработка плана работы на ЛОП 2023– 2024 учебного года	май	Заведующий	
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	В течение года	Заведующий	
Работа с документацией.	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством	
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Заведующий	
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий	
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОО.	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством	

1.2. Организационно – методические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Рефлексирующие и методические планерки.	ежемесячно	Заведующий	
2	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий	
3	Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу	В течение года	Заведующий	
4	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросу	Заведующий	
5	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Заведующий Воспитатели	
6	Оказание методической помощи музыкальному руководителю в подготовке и проведении утренников и развлечений.	В течение года	Заведующий Воспитатели	
7	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсах.	В течение года	Заведующий	

II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Реализация образовательных программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Июль- август	Заведующий	
2	Обновление содержания ООП ДО	Июль – август	Заведующий	

2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовка /корректировка дополнительных программ	Август	Заведующий воспитатели	
2	Составление расписания по дополнительному образованию	Сентябрь	Заведующий	
3	Формирование учебных групп по дополнительному образованию	Сентябрь	Воспитатели	
4	Зачисление детей 5 лет в систему АИС «ПФДО»	В течение года	Заведующий	

2.3. Работа с родителями

№ п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и Эффективность деятельности ДОО.	Сентябрь	Воспитатели групп	
2	Организация общего родительского собрания: «Задачи и особенности образовательной работы дошкольного Учреждения на 2023-2024 учебный год».	Сентябрь	Заведующий	
3	Виртуальная экскурсия по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОО, показ материала на групповых родительских собраниях).	Сентябрь	Педагоги	
4	Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». - Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО на новый учебный год». - Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы. - Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы, включая специфику обучения детей с ОВЗ). -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году.	Сентябрь	Заведующий Педагоги	
5	Анкетирование: Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт)	Сентябрь	Воспитатели	
6	Буклеты: «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду».	Сентябрь	Воспитатели групп	
7	Праздник «День отца»	Октябрь	Воспитатель	
8	Выставка семейных творческих работ: «Осень».	Октябрь	Воспитатели	
9	Развлечение: «День пожилого человека».	Октябрь	Муз.руководитель Воспитатели	
10	Праздник «День Матери».	Ноябрь	Муз.Руководитель Воспитатели	
11	Конкурс-выставка творческих работ детей «Мамочка любимая»	Ноябрь	Воспитатели дошкольных групп	
12	Групповые родительские собрания.	Декабрь	Воспитатели	
13	Конкурс семейного творчества: «Волшебство Нового года»	Декабрь	Воспитатели	
14	Участие родителей в подготовке к	Декабрь	Воспитатели	

	новогоднему празднику.			
15	Папка-передвижка: «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы».	Январь	Воспитатель	
16	Выставка детско-родительских работ: «Защитники Родины», «О папе с любовью».	Февраль	воспитатели	
17	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Воспитатели	
18	Анкетирование родителей «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	Педагоги	
19	Выставка-конкурс рисунков и творческих работ: «День Победы»	Май	Воспитатели групп	
20	Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО. Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.		Заведующий воспитатели	
21	Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами.	В течение года	Педагоги	
22	Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО (применение нетрадиционных форм).	В течение года	Педагоги	
23	Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОО и группу в Vkontakte	В течение года	Педагоги	
24	Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОО.	В течение года	Педагоги	
25	Оформление информационных стендов для Родителей (законных представителей) применением разнообразных форм предоставления консультативного материала.	В течение года	Заведующий	
26	Реализация плана работы с родителями (законными представителями) подготовительных групп.	В течение года	Педагоги	

27	Реализация плана работы с неблагополучными семьями.	В течение года	Заведующий Педагоги	
28	Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Педагоги	

2.3.1. Общие родительские собрания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Общее родительское собрание №1 Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». - доклад по теме: «Итоги летней оздоровительной работы ДОО за 2023 год». - Взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО на новый учебный год. - Приоритетные направления работы ДОО в учебном году. - Организация питания детей.	Сентябрь	Заведующий, Медсестра	
2	Общее родительское собрание №2 Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО. 1. Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). 2. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий Медсестра	
3	Организационное родительское собрание для родителей, будущих воспитанников	Май	Заведующий	

2.3.2. План работы с неблагополучными семьями

№ п/п	Меры профилактики	Сроки	Ответственные
1	Методическое обеспечение: - определение социального статуса семей, посещающих ДОО - подборка нормативных документов и обновление банка данных о неблагополучных семьях - ведение картотеки неблагополучных семей - разработка памяток для родителей	Сентябрь 1 раз в квартал В течение года В течение года	Заведующий
2	Работа с педагогами: - Изучение пакета документов по профилактике безнадзорности и	октябрь,	Заведующий, воспитатели

<p>правонарушений несовершеннолетних (нормативно– правовая база).</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проведение инструктажей, консультаций по профилактике семейного «Неблагополучия» развитию педагогической культуры родителей, жестокому обращению с детьми. -Составление социального паспорта группы, ДОО. - заседание комиссии по работе с неблагополучными семьями с приглашением родителей из неблагополучных семей - рейды в неблагополучные семьи - сотрудничество с органами опеки - совместная деятельность с родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной помощи - организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игры и т.д.) - оформление воспитателями папок-передвижек для родителей 	<p>в течение года на педсоветах, совещаниях 1 раз в квартал</p> <p>сентябрь</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в течение года в течение года в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	
<p>Работа с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организация работы с детьми по воспитанию ЗОЖ -Организация работы с детьми по патриотическому воспитанию детей -Изучение самооценки детей в разных видах деятельности - Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы. - Практическое занятие с детьми «Безопасность ребенка оставленного дома». - Обследование детей врачами-специалистами - Обследование и выявление форм жестокого обращения с детьми 	<p>Согласно годового плана</p>	<p>Педагоги</p>
<p>Аналитическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Осмотр детей -Анализ сведений о родителях. Выявление семей и детей группы социального риска (для составления социального паспорта группы, ДОО). - Посещение на дому детей группы риска (по необходимости) - Выявление воспитанников, длительное время не посещающих ДОО 	<p>Ежедневно 1 раз в квартал</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Медсестра Воспитатели</p> <p>Воспитатели заведующий</p>
<p>Работа с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проведение мероприятий с родителями по проблемам 	<p>По мере необходимости</p>	<p>Заведующий</p>

	<p>безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики</p> <p>-Оказание консультативной помощи в вопросах профилактики жестокого обращения с детьми.</p> <p>- Консультация «Конфликтное поведение ребенка в семье».</p> <p>- Анкетирование родителей (опекунов) «Достаточно ли внимания вы уделяете своему ребенку».</p> <p>- Индивидуальные онлайн консультации по вопросам воспитания и обучения.</p>	По мере необходимости	Воспитатели
		1 раз в квартал	Воспитатели
		По мере необходимости	Воспитатели
			Воспитатели

III. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	Сентябрь	Заведующий	
2	Формирование заявок на прохождение курсов на 2023-2024 год.	Сентябрь	Заведующий	
3	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Педагоги	
4	Оформление отчета «Анализ работы Методической работы за 2023год».	Декабрь	Заведующий	
5	Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке утренников.	В течение года	Педагоги	
6	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Педагоги	
7	Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	В течение года	Педагоги	
8	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы	В течение года	Педагоги	
9	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды.	В течение года	Заведующий	
10	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Заведующий	
11	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными	В течение года	Заведующий	

	представителями) воспитанников.			
12	Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов.	В течение года	Заведующий	
13	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах	В течение года	Заведующий	
14	Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов	В течение года	Заведующий	

3.1.2. Повышение уровня квалификации педагогов

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Изучение нормативных документов	В течение года	Заведующий	документация
Внесение изменений в нормативные документы	По необходимости		положения, приказы
Корректировка плана аттестации педагогических работников на квалификационные категории, соответствие занимаемой должности	май		план
Утверждение графика аттестации	По плану		график
Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	В течение года		документация
Беседа по оформлению портфолио			
Презентация опыта работы аттестуемых педагогов			
Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, Профстандарта педагогических работников Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами КПК			

3.1.3. Подготовка к аттестации педагогических кадров

№п/п	Ф.И.О. педагога	Должность работника (по которой аттестуется)	Дата последней аттестации (отметьте категорию или соответствие занимаемой должности по последней аттестации)	На какую категорию или соответствие занимаемой должности будет аттестовываться педагог (С-соответствие, П- первая, В-высшая)	График проведения аттестации
					2023-2024 учебный год
1	Вискова Н.В.	Воспитатель	27.11.2019	П	+

3.2. Производственные совещания при заведующем ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.</p> <p>3. Результаты оперативного контроля по подготовке групп к новому учебному году.</p> <p>4. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля.</p>	сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством	
2	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>5. Подготовка ДОО к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p> <p>6. Работа с социально-неблагополучными семьями</p>	Октябрь	Заведующий, Заведующий хозяйством	
3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц</p>	Ноябрь	Заведующий, заведующий хозяйством	
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, - оформление музыкального зала, групп, коридоров, территории; - утверждение графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. 	Декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством	
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p>	Январь	Заведующий, заведующий хозяйством	

	6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений.			
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Организация питания на группах.	Февраль	Заведующий, заведующий хозяйством	
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к празднику 8-е Марта. 5. Результаты административного контроля	Март	Заведующий, заведующий хозяйством	
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за I квартал 4. Организация субботника по благоустройству территории. 5. Утверждение плана ремонтных работ	Апрель	Заведующий, заведующий хозяйством	
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 7. Анализ административного контроля.	Май	Заведующий, заведующий хозяйством	

3.3. Общее собрание трудового коллектива ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Общее собрание трудового коллектива №1 Тема «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год.» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО	Сентябрь	Заведующий	
2	Общее собрание трудового коллектива №2. Тема: «Предварительные итоги учебного года.» 1. Результаты работы за учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового	Май	Заведующий	

распорядка. 3.Сохранность имущества. 4.Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период. 5.Текущие организационные вопросы.			
---	--	--	--

3.4.Контрольно – аналитическая деятельность

3.4.2. Внутрисадовый контроль

№ п/п	Наименование контроля	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Август				
1	Смотр готовности помещений и территории ДОО к началу учебного года	4 неделя	Заведующий	
Сентябрь				
2	<u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.	Сентябрь, январь	медсестра	
3	Предварительный контроль. Развивающая среда во всех возрастных группах детского сада.	2 неделя	Заведующий	
4	Оперативный контроль «Осмотр группы»	4 неделя	Заведующий	
5	Оперативный контроль «Проверка документации» - все группы	3 неделя	Заведующий	
Октябрь				
6	Оперативный контроль «Санитарное состояние в группах»- все группы	4 неделя	медсестра	
7	Предварительный контроль «Организация питания»	1 неделя	медсестра	
Ноябрь				
8	Текущий итоговый контроль: «Протоколы родительских собраний»	1 неделя	Заведующий	
9	Оперативный контроль. «Осмотр групп»	2 неделя	Заведующий медсестра	
10	Фронтальный контроль. «Выполнение норм СанПиНа».	4 неделя	Заведующий Медсестра	
Декабрь				
11	Оперативный контроль «Организация двигательной активности в ДОУ»	1 неделя	Заведующий	
12	Тематический контроль «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОО»	2 неделя	Заведующий	
Январь				
13	Предварительный контроль «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня»	2 неделя	Заведующий	
14	Фронтальный контроль «Игровая деятельность»	3 неделя	Заведующий	
Февраль				

15	Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»	3 неделя	Заведующий	
16	Оперативный контроль «Организация питания в ДОО»	2 неделя	Заведующий	
Март				
17	Текущий итоговый контроль «Взаимодействие с семьями дошкольников на праздниках»	1-2 неделя	Заведующий	
Апрель				
18	Оперативный контроль «Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми».	2 неделя	Заведующий	
Май				
19	Предварительный контроль. «Питание в детском саду».	2 неделя	Заведующий	
20	Текущий фронтальный контроль. «Летний оздоровительный период»	4 неделя	Заведующий	

3.5. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Заведующий	
2	Анкетирование «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений»	Сентябрь	Заведующий	
3	Анкетирование «Обновление анкетных данных семей воспитанников» (Социальный паспорт группы и ДОО).	Сентябрь	Воспитатели	
4	Обновление банка данных педагогов.	Сентябрь	Заведующий	
5	Сбор информации о заболеваемости.	Ежемесячно	Медсестра	
6	Анкетирование родителей: «Какое место занимает физкультура в вашей семье»	Декабрь	Воспитатели групп	
7	Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к школе?».	Январь	Воспитатели подгот. группы	
8	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Воспитатели	
9	Анкетирование родителей: «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	Воспитатели	
10	Разработка плана работы на летне-оздоровительный период	май	Заведующий	
11	Подготовка информационно-аналитического материала. Анализ деятельности ДОО за 2023–2024 учебный год.	Май-июнь	Заведующий Медсестра	
12	Разработка годового плана работы ДОО	Июнь	Заведующий	

	на 2024 –2025 учебный год.			
13	Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации и награждения (при необходимости).	В течение учебного года	Заведующий	
14	Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах ДОО (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОО в районных СМИ).	В течение Учебного года	Заведующий Педагоги	
15	Работа с документацией.	В течение года	Заведующий	
16	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующий	

IV.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Педагогические советы

№ п/п	Тема совещания, форма проведения, содержание и цель	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Педагогический совет №1 Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОО в 2023-2024 уч. году» Цель: анализ итогов летней работы, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. План работы педсовета: 1.Принятие годового плана, учебного календарного графика, ООП ДО, режимов работы, расписания ООД на 2023 –2024 учебный год. 2.Анализ работы в летний оздоровительный период. 3.О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году». 4.Обсуждение планов повышения профессионального мастерства и аттестации педагогов Форма проведения: Беседа за круглым столом	Август 2023г.	Заведующий	
2	Педагогический совет № 2	Декабрь 2023г.	Заведующий	
3	Педагогический совет №3	Март 2024г.	Заведующий	

4	<p>Педагогический совет №4 «Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период. Перспективы на будущее». <u>Круглый стол.</u> <i>Цель:</i> формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОО. <i>Структура заседания:</i> 1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д. 2. Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического). 3. Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа). 4. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы. 5. Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО. 6. Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период. 7. Отчеты воспитателей и специалистов за истекший учебный год. 8. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года в форме отчета. 9. Анализ работы и принятие решения по выполнению всех решений педагогических советов за истекший период.</p>	Май 2024г.	Заведующий	
---	--	---------------	------------	--

4.2. Мероприятия для оздоровления воспитанников

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Утренняя гимнастика.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2	Двигательные разминки.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
3	Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности.	В течение года	Воспитатели

4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Ежедневно	Воспитатели
5	Постепенный подъем после дневного сна.	Ежедневно	Воспитатели
6	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: -Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах. -подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта.	Ежедневно	Воспитатели
7	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	В течение года	Воспитатели
8	Физкультурные досуги и развлечения.	В течение года	Педагоги
9	«ГТО - в детский сад!» (организация мероприятий)	В течение года	Педагоги

4.3.Профилактические процедуры

№п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2	Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
3	Релаксация.	Ежедневно	Воспитатели
4	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели
5	Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
6	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
7	Валеологические беседы и игры.	В течение года по циклограмме	Воспитатели
8	Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течение года	Воспитатели
9	Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой.	В течение года	Воспитатели
10	Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста.	До окончания периода адаптации	Воспитатели

4.4. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице.	Июль-август	Заведующий
2	Обновление уголков безопасности в группах	октябрь	воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	декабрь	воспитатели
4	Размещение материалов на сайте ДОО по профилактике ДТТ	В течение года	Заведующий
Работа с воспитателями			
2	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма.	Октябрь ноябрь	воспитатели
3	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	ноябрь	Заведующий
9	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах.	В течение года	
11	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	май	
12	Участие в акции, направленной на популяризацию световозвращающих элементов на одежде «Пора засветиться»	По плану ГИБДД	воспитатели
Работа с детьми			
13	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Наблюдение за движением пешеходов ✓ Наблюдение за движением транспорта ✓ Наблюдение за работой светофора ✓ Рассматривание видов транспорта ✓ Прогулка к пешеходному переходу ✓ Знакомство с улицей ✓ Наблюдение за движением транспорта ✓ Знаки на дороге – место установки, назначение 	Март Апрель Май	Воспитатели
14	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Что ты знаешь об улице? ✓ Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение ✓ Правила поведения на дороге ✓ Машины на улицах города – виды транспорта ✓ Что можно и что нельзя ✓ Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик ✓ Будь внимателен! ✓ Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели
15	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнашкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели

16	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	В течении года	Воспитатели
17	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели
18	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели
19	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	Муз.руководитель воспитатели
20	Демонстрация видеороликов по профилактике ДТТс последующим обсуждением Просмотр спектаклей по ПДД Организация встречи с инспектором ГИБДД	В течение года	
21	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей	сентябрь	воспитатели
22	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста	1 раз в квартал	воспитатели
Работа с родителями			
23	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ	1 раз квартал	воспитатели
24	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних» Консультации: ✓ Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице ✓ Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте ✓ Правила дорожного движения – для всех ✓ Осторожно, дети! – статистика ✓ Информационные буклеты: «Дети на дороге» ✓ Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма ✓ Родители – пример для детей ✓ «Светоотражающие элементы»	В течение года	воспитатели
25	Информационный стенд: ✓ Безопасность твоего ребенка в твоих руках	В течение года	воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения ✓ Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов ✓ Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения 		
26	Оформление стендов (напок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели групп
27	Информация на сайте ДОО	В течение года	Заведующий

4.5. План мероприятий по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения	В течение года	заведующий, воспитатели
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	
3	Разработка тематических планов для Образовательной деятельности в группах	август-сентябрь	
Работа с детьми и их родителями			
4	Беседы о правилах пожарной безопасности	В течение года	воспитатели
5	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холле детского сада		
6	Чтение художественной литературы		
7	Участие в конкурсе детского творчества «Неопалимая купина»	март-апрель	
8	Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков Поведения в пожароопасной ситуации	один раз в квартал	
9	Экскурсии целевые прогулки в пожарную часть	апрель	
10	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

5.1 . Взаимодействие с социумом

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со школой (установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению)	В течение года	воспитатели

2	Ознакомительная экскурсия в школу с посещением уроков, классов.	Февраль	Воспитатели подготовительной группы
3	Дом Культуры (участие в конкурсах)	В течение года	Воспитатели групп
4	Библиотека (посещение развлекательно-досуговых мероприятий по плану сотрудников библиотеки)	В течение года	Воспитатели групп
5	Отделение ГИБДД (акции, конкурсы, мероприятия)	В течение года	воспитатели
6	Пожарная часть (организация мероприятий по обеспечению обучения и закрепления знаний по пожарной безопасности, конкурсы).	В течение года	воспитатели
7	детская поликлиника (профилактические прививки воспитанникам ДОО, плановый медицинский осмотр, осмотр детей для направления на комиссию ПМПК).	В течение года	Медсестра
8	Дошкольные образовательные организации (участие в районных методических объединениях района. Обмен опытом).	В течение года (по плану УО)	воспитатели

**VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ**

6.1. Административно-хозяйственная деятельность

№п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение штатного расписания, тарификации ОП	начало учебного года	заведующий	
2	Издание приказов на начало нового учебного года, регламентирующих деятельность учреждения	1-ая неделя сентября	заведующий	
3	Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заведующий заведующий хозяйством	
4	Работа по благоустройству территории	Октябрь Апрель-май	Заведующий хозяйством	
5	Подготовка к отопительному сезону	Ноябрь	Заведующий	

			ий хозяйство м	
6	Списание малоценного инвентаря	ноябрь	Заведующий хозяйством	
7	Изготовление новогодних костюмов детям, оформление групп	декабрь	воспитатели	
8	Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям	декабрь	воспитатели	
9	Составление графиков отпусков	декабрь	Заведующий	
10	Комплектование групп на новый учебный год	май	Заведующий	
11	Контроль подготовки к новому учебному году	В течение лета	заведующий Заведующий хозяйством	
12	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	
13	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной Безопасности со всеми работниками	ежеквартально и по мере необходимости	Заведующий хозяйством	
14	Инвентаризация основных средств ОП	Октябрь	Заведующий хозяйством	
15	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	
16	Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима Каждый день, обработки посуды, инвентаря	Ежедневно	медсестра	
17	Контроль выхода на работу младшего обслуживающего персонала	ежедневно	Заведующий хозяйством медсестра	
18	Работа на территории: - Замена песка в песочнице и обработка его кипятком; - Уборка территории; - Подготовка грядок к посадке; - Посадка цветов; - Полив цветов, грядок; - частичный ремонт детских площадок.	ежедневно май май в течение лета	Заведующий хозяйством воспитатели	

6.2. План мероприятий по антитеррористической защищенности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО	постоянно	Заведующий Заведующий хозяйством

3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	Заведующий хозяйством
4	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОО".	июнь	Заведующий
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
8	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующий
9	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Заведующий хозяйством Воспитатели, сторожа
10	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Заведующий хозяйством
11	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	
12	Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий
13	Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Заведующий
14	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заведующий хозяйством
15	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Заведующий хозяйством
16	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Заведующий хозяйством
17	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий Заведующий хозяйством

18	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Заведующий хозяйством
19	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОО	декабрь	Заведующий
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	Согласно перспективного плана	Заведующий
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	ежеквартально	Заведующий
5	Подготовка наглядных пособий по данной тематике.	Согласно перспективного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	согласно годового плана	Воспитатели
8	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО.	По плану	Воспитатели
2	Проведение родительских собраний.	По плану	Воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	ежеквартально	Воспитатели

6.3. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

6.4. Пожарная безопасность

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством.	Сентябрь январь	Заведующий Заведующий хозяйством	
2	Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожаров нет ли механических повреждений	Сентябрь	Заведующий хозяйством	
3	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством	
4	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии и с инструкцией	Заведующий хозяйством	
5	Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания	Заведующий хозяйством	
6	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	Заведующий хозяйством	
7	Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от снега и льда	В зимний период	Заведующий хозяйством	
8	Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	Сентябрь январь	Заведующий	
9	Проведение повторных инструктажей	Июнь декабрь	Заведующий Заведующий хозяйством	
10	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь апрель	Заведующий Заведующий хозяйством	