

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021100875949 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.11.2021 за ГРН 2211100187659



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 40437D00BFACB88E4318EC48400001E3

Владелец: Нестерова Людмила Васильевна

: Руководство

Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми

Действителен: с 29.01.2021 по 29.01.2022

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления образования
МР «Печора»

От «26» октября 2021 г. № 886 (2)

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» пгт. Изьяю

(Новая редакция)

г. Печора
2021 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» пгт. Изъяю (Далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании распоряжения главы администрации г. Печора «О реорганизации управления образования» № 428 от 15.07.1998 года.

В целях приведения Устава в соответствие с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», в связи с совершенствованием законодательной базы в области образования разработана настоящая редакция Устава.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» пгт. Изъяю

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ «Детский сад» пгт. Изъяю.

1.5. Учреждение является:

по организационно - правовой форме – некоммерческая организация - муниципальное бюджетное учреждение;

1.6. Юридический адрес Учреждения: 169660, Республика Коми, г. Печора, пгт. Изъяю, ул. Центральная, д. 24.

1.7. Фактический адрес Учреждения: 169660, Республика Коми, г. Печора, пгт. Изъяю, ул. Центральная, д. 24.

1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Имеет имущество, находящееся на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учредителем Учреждения является Управление образования Муниципального района «Печора» (Далее по тексту – Учредитель). Сокращенное наименование Учредителя: Управление образования МР «Печора».

1.10. Юридический адрес Учредителя: 169600, Республика Коми, г. Печора, Печорский проспект, д.65.

1.11. Фактический адрес Учредителя: 169600, Республика Коми, г. Печора, Печорский проспект, д.65.

1.12. Учреждение имеет печать и другие реквизиты.

1.13. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

1.14. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.15. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1.15.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

1.15.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

1.15.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

1.15.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.15.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

1.15.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

1.15.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ;

1.15.8. Прием воспитанников в Учреждение;

1.15.9. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;

1.15.10. Создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

1.15.11. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

1.15.12. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

1.15.13. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения.

1.17. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1.17.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

1.17.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

1.17.3. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников образовательной организации.

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее также - лицензия) имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью.

1.19. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) иметь лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства (иных органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы Учреждения не обладают правами юридического лица и действуют на основании Устава Учреждения и Положений, утверждённых Учреждением. Имущество филиалов является частью имущества Учреждения. Филиалы Учреждения организуют свою работу от имени и в интересах Учреждения, руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности. Филиал Учреждения создаётся и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством РФ.

1.21. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих учреждениях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, нормативно-правовыми актами Республики Коми, муниципальными нормативно - правовыми актами, нормативными правовыми актами Управления образования МР «Печора», настоящим Уставом а также принятыми Учреждением локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.22. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.24. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.25. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.2.Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

2.3.Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.4.Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой учреждением самостоятельно.

2.6.Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

2.7. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение потребности граждан в получении дошкольного образования в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. Основной целью Учреждения является: оказание муниципальных услуг по реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.9. Для достижения указанной цели, в пределах установленного Учредителем муниципального задания, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- присмотр и уход за детьми.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. ПРИЁМ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ представлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

3.2. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.3. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается по достижении детьми 1,5 лет.

3.4. Правила приёма в Учреждение обеспечивают приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогического консилиума.

3.6. В приёме в Учреждение может быть отказано только при отсутствии в нём свободных мест. В этом случае родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную организацию могут обратиться к Учредителю.

3.7. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о приеме лица на обучение в Учреждение. Данному акту предшествует заключение договора об образовании.

3.8. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

3.9. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица):

3.9.1. В договоре об образовании указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.9.2. Договор об образовании не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования .

3.10. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по основной образовательной программе, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения.

3.11. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения:

3.11.1. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.12. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения.

3.13. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.13.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое Учреждение.

3.13.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.16. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления в организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий

родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности, в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации.

4.2. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения – в форме семейного образования.

4.3. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

4.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

4.6. Тип и вид Учреждения устанавливается Учредителем при создании Учреждения, и изменяются по решению Учредителя.

4.7. В наименовании Учреждения содержатся указания на их организационно-правовую форму и тип, а также могут использоваться наименования, указывающие на особенности осуществляемой образовательной деятельности.

4.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

4.9. Количество и соотношение возрастных групп воспитанников в дошкольном образовательном Учреждении определяется Учредителем.

4.10. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную, комбинированную направленность.

4.11. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.12. При необходимости в Учреждении могут быть организованы также:

-группы детей раннего возраста без реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,6 до 2 лет;

-группы по присмотру и уходу без реализации основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

-семейные дошкольные группы, с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

4.13. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.14. Образовательная деятельность Учреждения по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, и локальным нормативным актом Учреждения. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность воспитанников осуществляется в различных объединениях по интересам (в кружках, студиях, группах).

4.15. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом Учреждения. Группы функционируют в режиме сокращённого дня - 10,5 – часового пребывания (с 7.00 до 17.30), пятидневная рабочая неделя (предпраздничные дни с 7.00 до 16.30).

4.16. При наличии производственной необходимости Учреждение может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.17. Режим пребывания воспитанников в Учреждении включает:

-ежедневную организацию жизни и деятельности воспитанников в зависимости от их возрастных и индивидуальных особенностей, социального заказа родителей (законных представителей);

-проектирование образовательного процесса в соответствии с контингентом воспитанников, их индивидуальными и возрастными особенностями.

4.18. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется с 01.09. по 31.05, перевод детей из одной возрастной группы в другую проводится 01.09.

В середине года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп могут быть организованы недельные каникулы, во время которых организуются занятия только эстетическо-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В летний период для воспитанников дошкольного возраста учебные занятия не проводятся. Могут проводиться спортивные, музыкальные и подвижные игры, спортивные праздники, а также увеличивается продолжительность прогулок.

4.19. Решение образовательных задач в режиме дня осуществляется в совместной деятельности взрослых и воспитанников, самостоятельной деятельности в рамках:

- образовательной деятельности;

- реализации режимных моментов.

4.20. Учреждение несёт ответственность за качество образовательных услуг.

4.21. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки детей, включая реализацию дополнительных образовательных программ, согласно требованиям действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм и включает:

- от 1,5 до 3-х лет – не более 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

- от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут;

- от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут;

- от 5-ти до 6-ти лет – не более 25 минут;

- от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна.

Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности проводятся физкультурные минутки.

На самостоятельную деятельность воспитанников 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления воспитанников рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

4.22. Образовательная деятельность строится на адекватных возрасту формах работы с воспитанниками. Основной формой работы с воспитанниками и видом деятельности для них является игра.

4.23. Учреждение самостоятельно в использовании и совершенствовании методик образовательной деятельности и образовательных технологий в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.24. За присмотр и уход за воспитанником Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, в соответствии с действующим законодательством РФ. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, с ограниченными возможностями здоровья Учреждением не взимается родительская плата.

4.25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.26. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего.

4.27. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

4.28. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением первичной медицинской помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.29. Организацию оказания первичной медицинской помощи воспитанникам в Учреждении осуществляют учреждения здравоохранения. Администрация Учреждения обязана предоставить медицинским работникам соответствующие помещения для работы. Медицинские услуги, в пределах обязанностей медицинского персонала, оказываются бесплатно.

4.30. Работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование в обязательном порядке. Медицинское обследование проводится за счет средств Учредителя.

4.31. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение за счет бюджетных ассигнований, выделенных органами местного самоуправления.

4.32. В Учреждении организовано четырехразовое питание детей.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) Учреждения;

К воспитанникам относятся лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

5.2. Воспитанникам предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической помощи, бесплатной медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством педагогических работников;
- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.3. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5.4. Обеспечение учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

5.5. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания воспитанников.

5.6. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

5.6.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

5.6.2. Организацию питания обучающихся;

5.6.3. Определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

5.6.4. Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5.6.5. Организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

5.6.6. Прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

5.6.7. Обеспечение безопасности воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

5.6.8. Профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

- 5.6.9. Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 5.7. Организация охраны здоровья воспитанниками (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется данным Учреждением.
- 5.8. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждением предоставлено помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 5.9. В Учреждении, при реализации образовательных программ созданы условия для охраны здоровья воспитанников. Учреждение обеспечивает:
- 5.9.1. Текущий контроль состояния здоровья воспитанников;
- 5.9.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 5.9.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 5.9.4. Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
- 5.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации
- 5.11. Педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:
- 5.11.1. Педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.
- 5.12. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
- 5.13. Воспитанники обязаны:
- 5.13.1. Добросовестно осваивать образовательную программу;
- 5.13.2. Выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 5.13.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 5.13.4. Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- 5.13.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 5.14. Иные обязанности воспитанников, не предусмотренные данным пунктом, устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.
- 5.15. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 5.16. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам.
- 5.17. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к воспитанникам во время их болезни, каникул.
- 5.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 5.19. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их

физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.20.1. Выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;

5.20.2. Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

5.20.3. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.20.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5.20.5. Защищать права и законные интересы воспитанника;

5.20.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.20.7. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;

5.20.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

5.21.1. Обеспечить получение детьми общего образования;

5.21.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.21.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

5.22. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

5.23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.24. В целях защиты своих прав воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.24.1. Направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

5.24.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.24.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.25. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

5.26. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

5.27. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.28. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.29. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников этой организации.

5.30. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.31. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.31.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.31.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.31.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

5.31.4. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.31.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.31.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.31.7. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

5.31.8. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

5.31.9. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.31.10. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.31.11. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.31.12. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.32. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.32.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.32.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.32.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.32.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.32.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.32.6. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.33. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

5.34. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.35. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

5.36. Обязанности и ответственность педагогических работников.

Педагогические работники обязаны:

5.36.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

5.36.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.36.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

5.36.4. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.36.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.36.6. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования

лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.36.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.36.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.36.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.36.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.36.11. Соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.37. Педагогический работник учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.38. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.39. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 № 273-ФЗ, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.40. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

5.41. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

5.42. В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.43. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.44. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих перечисленные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждением является руководитель Учреждением (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и в соответствии с Положениями.

6.5. В Учреждении действуют коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет.

6.6. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание трудового коллектива создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

6.6.1. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законодательством Республики Коми,
- Нормативными правовыми актами МО МР «Печора» в сфере образования и социальной защиты,
- Уставом Учреждения,
- Положением «Об общем собрании трудового коллектива».

6.6.2. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия. На каждом заседании Общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

6.6.3. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов путем очного голосования. При равном количестве голосов решение принимает председатель Общего собрания трудового коллектива.

6.6.4. Основной задачей Общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

6.6.5. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, изменений и дополнений к ним,
- рассмотрение и принятие Программы развития Учреждения,
- принятие иных локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения,
- обсуждение состояния трудовой дисциплины и мер по ее укреплению,
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения,
- контроль организации питания и медицинского обслуживания воспитанников в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения,
- рассмотрение вопросов охраны труда в Учреждении,
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения,
- рассмотрение рекомендаций Педагогического совета Учреждения, их обсуждение и внесение предложений руководителю Учреждения по результатам рассмотрения,
- рассмотрение и принятие локальных актов, документации, регулирующих деятельность Учреждения, в соответствии с установленной компетенцией,
- контроль выполнения устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений устава,

- рекомендации членов трудового коллектива к награждению,
- иные компетенции, предусмотренные уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.6.6. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива неограничен.

6.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляет свою деятельность на основании Положения «О педагогическом совете Учреждения».

6.7.1. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждением, заместитель заведующего, все педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

6.7.2. Педагогический совет Учреждения в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законодательством Республики Коми,
- Нормативными правовыми актами МО МР «Печора» в сфере образования и социальной защиты,
- Уставом Учреждения,
- Положением «О педагогическом совете Учреждения».

6.7.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, руководитель Учреждения (заведующий) является председателем Педагогического совета, в отсутствие заведующего председателем Педагогического совета является заместитель заведующего.

6.7.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 от числа педагогов Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов путем очного голосования. При равном количестве голосов решение принимает председатель Педагогического совета.

6.7.5. Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов заседаний Педагогического совета хранится в делах Учреждения 5 лет.

6.7.6. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Коми, являются обязательными к выполнению всеми педагогами Учреждения (членами Педагогического совета Учреждения).

6.7.7. Педагогический совет собирается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 4 раз в год.

6.7.8. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения,
- утверждение концепции развития Учреждения,
- внесение предложений о награждении педагогов Учреждения,
- утверждение образовательной программы для реализации в Учреждении,
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения,
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров Учреждения,
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта в педагогическую практику Учреждения,
- обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и/или дополнений,
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания воспитательного и образовательного процессов в Учреждении,
- рассмотрение проекта годового плана работы Учреждения,
- принятие плана работы Учреждения на учебный год,
- принятие годового календарного графика работы Учреждения на учебный год,
- принятие учебного плана на учебный год,
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг,

- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о создании условий для реализации образовательной программы,

- иные компетенции, предусмотренные уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.7.9. Срок полномочий Педагогического совета неограничен.

6.8. К полномочиям Учредителя по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

6.8.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного;

6.8.2. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

6.8.3. Создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

6.8.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территории;

6.8.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района;

6.8.6. Осуществление иных установленных Федеральным законом полномочий в сфере образования.

6.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

6.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

6.11. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

6.12. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

6.13. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о ликвидации филиала Учреждения.

6.14. Создание филиалов Учреждения, осуществляется по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

6.15. Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

6.16. Создание или ликвидация филиала либо представительства Учреждения на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала или представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

6.17. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения по месту нахождения ее филиала или представительства, расположенных на территории иностранного государства, осуществляется в соответствии с законодательством этого иностранного государства.

6.18. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

6.19. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

6.20. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

6.20.1. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

6.20.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

6.20.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6.20.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.20.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6.20.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

6.20.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

6.20.8. Прием воспитанников в образовательную организацию;

6.20.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

6.20.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.20.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;

6.20.12. Создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

6.20.13. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

6.20.14. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

6.20.15. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.21. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения.

6.22. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

6.22.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

6.22.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

6.22.3. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников образовательной организации.

6.23. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных

программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.24. Руководитель (заведующий) Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, назначается и освобождается от должности Учредителем, по согласованию с Администрацией города Печоры. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.25. Кандидаты на должность заведующего образовательной организацией должны иметь высшее или среднее специальное образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.26. Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.27. Кандидаты на должность заведующего проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего устанавливаются Учредителем.

6.28. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

6.29. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждением.

6.30. Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

6.31. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.32. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

6.33. Несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

6.34. Планирует, организует и контролирует процесс деятельности Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы.

6.35. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств, в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

6.36. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

6.37. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, структурными подразделениями Администрации города Печора, организациями, учреждениями, предприятиями.

6.38. Выдает доверенности в пределах своих полномочий.

6.39. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и порядке определяемых законодательством Российской Федерации.

6.40. Приостанавливает решение органов самоуправления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству.

- 6.41. Руководитель несет личную ответственность перед Учредителем за:
- 6.41.1. Невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение функций, отнесенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» к его компетенции.
 - 6.41.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ.
 - 6.41.3. Качество оказания муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования.
 - 6.41.4. Охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения во время образовательной деятельности.
 - 6.41.5. Соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей.
 - 6.41.6. Несёт ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.
- 6.42. Указания заведующего Учреждением обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 6.43. Рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершенствования сделок требуется согласие Учредителя.
- 6.44. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений.
- 6.45. Представление в уполномоченный орган местного самоуправления предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.
- 6.46. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», в том числе по вопросам распоряжения в отношении недвижимого имущества и ценного движимого муниципального имущества, закрепленного за Учреждением собственником на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества.

7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 7.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждение движимое и недвижимое имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом Учреждения деятельности. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.
- 7.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт.
- 7.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.
- 7.4. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Учреждение ведёт отдельный учёт доходов и расходов данного вида деятельности.
- 7.5. Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность Учреждением, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.
- 7.6. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждение
- 7.7. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

7.8. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

7.9. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждение, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

7.10. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждение, родительская плата не взимается.

7.11. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждение, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

7.12. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждение устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

7.13. Порядок обращения за получением компенсации, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

7.14. Учреждение, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждение в соответствии с уставными целями.

7.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждение, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

7.16. Учреждение вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

8.1. Согласно части 1 статьи 30 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

8.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

-Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» пгт. Изьяю;

Локальные акты, регламентирующие деятельность органов управления дошкольного образовательного учреждения:

- Положения;

- Приказы.

Локальные акты, регламентирующие деятельность и организацию образовательного процесса:

- Штатное расписание;

- Должностные инструкции;

- Приказы.

Локальные акты, регламентирующие взаимоотношения участников образовательного процесса:

- Договоры;

- Правила;

- Инструкции;

- Положения;

- Приказы ;

- Расписания ;

- Планы;

- Графики;

- Решения ;

- Распорядок.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, представительных органов воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (педагогического совета, общего собрания трудового коллектива).

8.3.1. Для учёта мнения совета родителей или трудового коллектива заведующий Учреждением направляет в соответствующий орган проект локального нормативного акта, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного акта.

8.3.2. Соответствующий орган в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет заведующему свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не предоставленное в пятидневный срок, заведующим не учитывается.

8.3.3. В случае если соответствующий орган, выразил несогласие с предложенным проектом локального нормативного акта, он в течение трех рабочих дней проводит с заведующим дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

8.3.4. При не достижении общего согласия по результатам консультаций, заведующий Учреждения по истечении десяти рабочих дней со дня направления в соответствующий орган проекта локального нормативного акта и копий документов имеет право принять окончательное решение об утверждении локального нормативного акта приказом, который может быть обжалован соответствующим органом в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.4. Локальные нормативные акты, не требующие учёта мнения соответствующих органов управления, советов родителей (законных представителей воспитанников) принимаются заведующим учреждения самостоятельно, без соблюдения установленного п.8.3 Устава порядка и утверждаются приказом заведующего.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

9.3. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством РФ. Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями).

9.4. При ликвидации Учреждения, денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.

9.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих педагогического совета, и подписывается директором Учреждения.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

10.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством РФ порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.